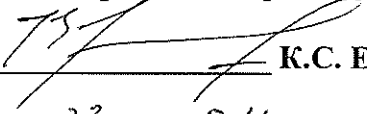


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала АО «ИЭСК»
Северные электрические сети

К.С. Ефимов
« 23 » 04 2024 г

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на:
послегарантийное обслуживание оборудования производства АО «РиМ»
для нужд филиала АО "ИЭСК" Северные электрические сети

г. Братск, 2024 г.

Оглавление

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	3
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	10
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ	19
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.....	19
5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	29
5.1 Письмо о подаче oferty (форма 1)	29
5.2 Анкета Участника запроса предложений (форма 2)	30
5.3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)	32
5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)	33
5.5 Справка о кадровых ресурсах (форма 5)	34
5.6 Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)	35
5.7 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)36	
*** Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"	38
5.8 Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)	39
Согласие на обработку персональных данных (форма 8)	39
5.9 Декларация соответствия участника конкурса общим требованиям к участникам закупки (форма 9)	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Заказчик: Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru приглашает к участию в запросе предложений, (далее – «Запрос предложений») на право заключения договора на «Послегарантийное обслуживание оборудования производства АО «РиМ» для нужд филиала АО "ИЭСК" Северные электрические сети.

Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 5.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений	<p>Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 257, тел.: +7 (3952) 792-459 факс: +7 (3952) 792-461 E-mail: iesk@irkutskenergo.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам организации закупки: Власова Евгения Сергеевна Тел.: 8(3953)324-413 VlasovaES@iesk.ru</p> <p>Контактное лицо по техническим вопросам: Супалов Константин Анатольевич Тел.: (3953) 324-441 SupalovKA@ses.irkutskenergo.ru</p> <p>Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений: www.zakupki.gov.ru Реквизиты службы доверия: Телефон: 8-800-250-10-58 Почтовый адрес: 123022, г. Москва, улица Рочдельская, д. 30, «Служба доверия» Электронный адрес: doverie@enplus.ru АО «ИЭСК» Тел. +7 (3952) 792-480 Факс +7 (3952) 792-497</p>
2	Способ осуществления закупки	Запрос предложений
3	Предмет запроса предложений	Право заключения договора на: Оказание услуг по послегарантийному обслуживанию оборудования АО «РиМ».
4	Предмет договора (объект, лот)	Оказание услуг по послегарантийному обслуживанию оборудования АО «РиМ».
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<p>Начало оказания услуг: с момента подписания договора обеими сторонами.</p> <p>Срок окончания оказания услуг: 29.12.2024 г.</p> <p>Место оказания услуг: Иркутская область, г. Братск</p>
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате	<p>765 675 рублей (семьсот шестьдесят пять тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек, без учета НДС</p> <p>НДС 20%: 153 135 (сто пятьдесят три тысячи сто тридцать пять) рублей 00 копеек.</p> <p>Всего с НДС 20%: 918 810 (девятьсот восемнадцать тысяч восемьсот десять) рублей 00 копеек.</p>

	заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	<p>В случае если стоимость услуг, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения, по существу.</p> <p>Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 35 % (тридцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в данном пункте.</p>
7	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	<p>В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение услуг, включая уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы, стоимость материалов и другие платежи.</p> <p>Стоимость прочих услуг неизменна на весь период действия договора.</p>
8	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с проектом договора
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль
10	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям	<p>Документы заявки Участника должны быть заверены печатью организации. Анкета участника закупки предоставляется в формате Word.</p> <p>Общие требования к заявке указаны в п.3.11 настоящей документации</p> <p>Участникам необходимо представить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устав общества (надлежаще заверенная копия); 2. свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия); 3. для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия); 4. свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия); 5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверен-

		<p>ность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках АО «ИЭСК») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности; 7. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 8. копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН); 9. отчет о финансовых результатах; 10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1160082), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке. В случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080); 11. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки; 12. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров; 13. копии исполненных договоров (не менее 1 договора), подтверждающих оказание услуг по послегарантийному обслуживанию оборудования производства АО «РиМ» (или эквивалент), надлежаще исполненного в период за 36 месяцев, предшествующих дню размещения закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ; (с приложением акта сверки взаимных расчетов) 14. справка о материально-технических ресурсах; 15. справка о кадровых ресурсах; 16. копии свидетельств о праве собственности либо договоров аренды на используемые помещения; 17. анкета Участника запроса предложений;
--	--	---

		<p>18. справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности);</p> <p>19. согласие на обработку персональных данных.</p> <p>20. документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);</p> <p>21. декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки, установленным в п.5.9 настоящей документации (форма 9).</p> <p>22. декларация по п.5.10 настоящей документации (форма 10).</p>
11	<p>Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответ-</p>	<p>Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям настоящей документации, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (с изм. 2015г.). - Наличие поверительных пломб, штампов о поверке в заводских паспортах (формулярах). <p>Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу.</p>

	ствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	
12	Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.	Не установлены.
13	Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников, и Порядок их оценки и сопоставления	<p>Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям: цена договора, отсутствие негативных судебных решений, количество договоров, суммарная цена аналогичных договоров, кадровые ресурсы, наличие материально-технических ресурсов.</p> <p>Документы для оценки и сопоставления заявок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка о кадровых ресурсах, подтверждающая наличие в штате организации следующих специалистов: регулировщик (электромонтёр, электрослесарь, электронщик) по обслуживанию (ремонту) радиоэлектронной аппаратуры с группой по электробезопасности не ниже 3 (подтверждается справкой о кадровых ресурсах с приложением удостоверений установленного образца с группой по электробезопасности не ниже 3). 2. Копии договоров, подтверждающих выполнение работ по послегарантийному обслуживанию оборудования производства АО «РИМ», стоимостью не менее начальной максимальной цены договора (НМЦД), надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню размещения закупки (с указанием предмета договора, состава и стоимости работ, с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат) (предел – 2 договора, 1 договор для допуска входит в это количество). 3. Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, или принятых участником закупки претензий, связанных с АО «ИЭСК» и лиц, указанных в приложении № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «ИЭСК», а также отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, или принятых участником закупки претензий, связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» и лиц, указанных в приложении № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго». 4. Наличие материально-технических ресурсов (подтверждается справкой о материально-технических ресурсах). <p>Критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупки приведены в п. 4.14 настоящей документации о запросе предложений.</p>
14	Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений, место вскрытия заявок	<p>Начало подачи Заявки на участие в запросе предложений: «24» апреля 2024 г. в 11:00 ч. по местному времени.</p> <p>Окончание подачи Заявки на участие в открытом запросе предложений: «08» мая 2024 г. в 16:00 ч. по местному времени:</p> <p>Заявки принимаются в электронном виде на сайте организатора закупки — https://eurosib-td.ru</p> <p>По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки.</p>

		<p>Оформленную и подписанную должным образом заявку необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.</p> <p>Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.</p> <p>Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи Заявки.</p> <p>Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи Заявки.</p>
15	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений	Сайт организатора закупки — https://eurosib-td.ru
16	Место предоставления документации о закупке	<p>Сайт организатора закупки — https://eurosib-td.ru</p> <p>Единая информационная система — https://zakupki.gov.ru/</p>
17	Место и дата подведения итогов запроса предложений	<p>665709, г. Братск, промплощадка КБЖБ, РПБ-1 филиала АО «ИЭСК» «Северные электрические сети», здание АБК каб.308</p> <p>«14» мая 2024 г. в 16:30 ч. по местному времени.</p>
18	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо о подаче оферты с приложением прайс-листа (форма 1); 2. Все документы, указанные в формах 1-10; 3. Все документы, указанные в п.10 настоящей Информационной карты, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям. <p>Для участия в закупке необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в настоящей документации по Запросу предложений.</p>
19	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке	Обеспечение заявки не требуется.
20	Размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения договора не требуется.
21	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.	Постквалификация не предусмотрена
22	Срок и место предоставления документации о закупке	<p>Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной цены договора, указанной в Заявке, либо улучшения других условий (сроков выполнения и др.).</p> <p>Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки.</p>

		<p>В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очно-заочного предоставления улучшенных предложений допущенных Участников закупки.</p> <p>Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты».</p> <p>Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время, указанное в п. 17 настоящей Информационной карты по запросу предложений.</p> <p>Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, не направляется.</p>
23	Даты начала и окончания предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке	<p>Начало предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке: Дата размещения документации о закупке</p> <p>Окончание предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке: «03» мая 2024 г. в 11:00 ч. по московскому времени (16:00 ч. по местному времени).</p>
24	Поставка оборудования, материалов	Поставка оборудования (материалов) осуществляется подрядчиком (исполнителем)
25	Преференции. Порядок предоставления	Не предоставляются

Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями документации о закупке.

В настоящее время существуют ограничения на получение электронных писем с доменов, зарегистрированных в США и странах ЕвроСоюза: .com, .net, .org и т.д. (пример: @gmail.com, @yahoo.com и пр.)

В этой связи, при направлении писем, необходимо запрашивать подтверждение получения (посредством электронной почты или по телефону).

Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:

телефон: 8 (800) 234-56-40; электронная почта: signal@enplus.ru

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1 Приведенная ниже форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

ДОГОВОР № _____

г. Братск

«___» _____ 2024 г.

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК» ИНН 3812122706), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____ АО «ИЭСК» «Северные электрические сети» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия Договора.

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по послегарантийному обслуживанию оборудования производства АО «РиМ», а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуги и оплатить обусловленную договором цену.

1.2. Под послегарантийным обслуживанием понимается восстановление работоспособности и проверка оборудования Заказчика после истечения гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем, или вышедшим из строя по вине Заказчика или третьих лиц.

1.3. Исполнитель вправе привлечь третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора только после предварительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными для оказания услуг по настоящему договору.

1.4. Срок оказания услуг: с даты подписания договора по 29.12.2024 г.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Нести полную ответственность за сохранность оборудования в течение всего времени нахождения оборудования Заказчика у Исполнителя.

2.1.3. Качественно и своевременно производить обслуживание оборудования в соответствии с установленными нормативными и методическими документами.

2.1.4. Произвести проверку оборудования своими силами или с привлечением аккредитованных организаций (в случае отсутствия аккредитации).

2.1.5. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора.

2.1.6. Передать Заказчику результаты оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.1.7. Своими силами и за свой счет устранить допущенные в оказанных услугах недостатки в сроки, установленные сторонами.

2.1.8. Уведомить Заказчика о завершении оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

2.1.9. Исполнитель обязан уведомить Заказчика обо всех своих собственниках, а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Передать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.

2.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг с соблюдением сроков их исполнения.

2.2.3. Заявить Исполнителю о выявленных при осуществлении контроля надзора за оказанием услуг отступлениях от условий договора, которые могут ухудшить качество услуг, или об иных обнаруженных недостатках.

2.2.4. Своевременно принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.5. Оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в порядке и на условиях, настоящего договора.

2.2.6. Услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора считаются оказанными Заказчику после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающего соответствие услуг условиям договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору составляет _____ без учета НДС. Кроме того, НДС по ставке, предусмотренной действующей редакцией НК РФ, либо без НДС (при наличии подтверждающих документов).

3.2. Оплата услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется на основании счета в течение 60 (шестидесяти) календарных дней /7-ми рабочих дней (если участник – ССМП) с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и поступления счета-фактуры, предоставляемых Исполнителем до 1-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.3. Обязанность Заказчика по оплате путем перечисления денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика по каждому платежу соответственно.

3.4. Стороны будут проводить сверку взаиморасчетов по Договору с подписанием соответствующих актов не реже 1 раза в квартал. Каждая Сторона обязуется подписывать акт о сверке взаиморасчетов, предоставленный другой Стороной, в течение 5 (пяти) дней с момента получения.

3.5. Стороны особо оговорили, что в отношении любого денежного обязательства Сторон друг перед другом, предусмотренного или вытекающего из Договора, в чем бы оно не заключалось, Стороны не имеют права на получение процентов или иных дополнительных платежей, как по правилам статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и по иным основаниям.

4. Приемка результатов оказанных услуг.

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется за фактически оказанные услуги в отчетный период по акту сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается обеими Сторонами и предоставляется Исполнителем в адрес Заказчика не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным. Акты сдачи-приемки оказанных услуг подписывает директор филиала АО «ИЭСК» «Северные электрические сети».

4.2. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком результатов оказанных услуг и акта сдачи-приемки Исполнителем не будет получен подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг с указанием обнаруженных недостатков, то услуга считается принятой Заказчиком и подлежит оплате на условиях настоящего договора.

4.3. Если в результате приемки оказанных услуг Заказчиком будут обнаружены недостатки, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. Исполнитель устраняет недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке услуг, своими силами и за свой счет. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.

5. Порядок оказания услуг. Гарантийный срок.

5.1. Исполнитель оказывает услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оборудования. При доставке оборудования в количестве более 50 штук одновременно, обслуживание оборудования выполняется по согласованному Сторонами графику. Для выполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан привлекать и использовать специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять соответствующий надзор за порученной им Работой, а также такую рабочую силу, которая является необходимой и достаточной для надлежащего и своевременного выполнения Работы.

5.2. Прием оборудования Заказчика в обслуживание производится на складе Исполнителя с приложением актов неисправностей, подписанных Заказчиком, в которых отражается наименование оборудования, заводской номер, количество передаваемого оборудования, а также описание неисправностей.

5.3. Обслуживание осуществляется на производственных площадях Исполнителя его силами и с использованием его материалов.

5.4. Доставка оборудования к Исполнителю осуществляется силами Заказчика и за его счет. Доставка оборудования от Исполнителя к Заказчику осуществляется силами Исполнителя за счет Заказчика.

5.5. При необходимости, изменение объемов оказываемых услуг согласовывается между Заказчиком и Исполнителем путем заключения Дополнительного соглашения к данному Договору.

5.6. Гарантийный срок эксплуатации оборудования после обслуживания составляет 12 месяцев.

5.7. Оборудование Заказчика, прошедшее обслуживание у Исполнителя и вышедшее из строя (несоответствие требованиям нормативной и технической документации) по вине Исполнителя в течение гарантийного срока подлежит обслуживанию за счет Исполнителя.

5.8. Обслуживание оборудования, вышедшего из строя по вине Заказчика либо третьих лиц, или после истечения гарантийного срока, производится за счет Заказчика.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01% от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае появления у Заказчика имущественных потерь по итогам налогового контроля в виде доначисленных сумм налогов, пени, штрафов, отказов в налоговых вычетах по НДС в соответствии с положениями статьи 54.1 Налогового кодекса РФ, в том числе: в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности налогоплательщика; по основаниям получения необоснованной налоговой выгоды ввиду фиктивности сделок, совершенных Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, или в результате привлечения к исполнению договоров третьих лиц без проявления должной осмотрительности и обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется

судебной практикой и налоговыми органами (в том числе контрагентов, отвечающих признакам недобросовестного налогоплательщика), Исполнитель обязан возместить Заказчику имущественные потери в размере доначисленных налогов, пени, штрафов, в том числе суммы отказа в налоговых вычетах НДС.

6.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику указанные выше имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (требование выставляется по факту получения Заказчиком соответствующей информации от налоговых органов).

6.5. Получение Заказчиком указанной выше информации от налоговых органов является основанием для одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика (Договор считается расторгнутым в день получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении, если иной срок не установлен в уведомлении или не согласован Сторонами).

6.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю по условиям настоящего Договора, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

6.7. Любые убытки Исполнителя, возникшие в связи с заключением, исполнением и / или прекращением Договора, возмещаются Заказчиком только в части реального ущерба и только в той его сумме, которая образована фактически произведенными и документально подтвержденными расходами Исполнителя, объективно необходимыми для восстановления нарушенного права либо для восстановления утраченного или поврежденного имущества в пределах его фактической стоимости на момент утраты / повреждения, но в любом случае не более суммы Договора.

7. Заверения и гарантии.

7.1. Каждая из Сторон заявляет и заверяет следующее.

7.1.1. Сторона является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность по законодательству Российской Федерации, имеет права и полномочия на владение своим имуществом, активами и доходами для осуществления своей деятельности в её нынешнем виде.

7.1.2. Сторона имеет право заключить Договор, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

7.1.3. Стороной были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

7.1.4. Органы управления Стороны являются действующими, избраны (назначены) уполномоченными лицами (органами управления) в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации, в их состав не входят дисквалифицированные лица.

7.1.5. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.

7.1.6. Сторона не имеет признаков банкротства, не принято корпоративных решений о её реорганизации или ликвидации, нет законных оснований к её исключению из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

7.1.7. Исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению какого-либо договора, стороной которого является Сторона.

7.1.8. Сторона уплачивает все налоги и сборы, а также ведет и своевременно подает налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.9. Сторона отражает все операции хозяйственной деятельности в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, которую она обязана вести.

7.2. Заверения, перечисленные в настоящем разделе, являются, в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ, заверениями об обстоятельствах. В случае недостоверности указанных в настоящем разделе заверений Сторона, предоставившая недостоверные заверения об обстоятельствах, обязуется возместить другой Стороне по её требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению вышеуказанных последствий.

8. Уведомления и обмен документами.

8.1. Если иное прямо не предусмотрено Договором, любые уведомления, извещения, заявления, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция, иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором или в связи с ним (далее – «уведомление»), должны быть оформлены в письменной форме, на фирменном бланке Стороны (при наличии), составлены на русском языке, иметь неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица Стороны, скреплены печатью Стороны (при наличии) и доставлены одним из следующих способов:

8.1.1. путем передачи лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером по адресу Стороны, указанному в Договоре, считается вручением лично в руки); либо

8.1.2. путем передачи prepaid почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре.

8.2. В случаях, прямо указанных в Договоре, допускается направление уведомлений по факсимильной связи или электронной почте без последующей передачи оригинала.

8.3. Все уведомления должны направляться по указанным в настоящем Договоре адресам.

8.4. Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».

8.5. Дата и время получения уведомлений, направленных prepaid заказным почтовым отправлением, определяются по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.

8.7. Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время его получения на адрес электронной почты получающей Стороны, но не позднее чем день, следующий за днём направления такого уведомления.

8.8. В любых уведомлениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату Договора. При направлении уведомления по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного Стороной на направление соответствующего уведомления, наименование уполномочившей лицо Стороны.

8.9. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты.

8.10. Исполнитель в течение всего срока действия Договора направляет Заказчику письменные уведомления (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления любого из следующих событий:

- изменение адреса государственной регистрации и (или) почтового адреса;
- изменение банковских реквизитов;
- изменение учредительных документов;
- изменение ИНН и (или) КПП;
- принятие решения о смене наименования;
- принятие решения о реорганизации;
- введение процедуры банкротства;
- принятие решения о добровольной ликвидации;
- принятие решения об уменьшении уставного капитала.

8.11. За каждый случай нарушения срока направления или не направления Исполнителем уведомления о наступившем событии из числа указанных в пункте 8.10 Договора Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 5000 (пяти тысяч) рублей, а также возместить все причиненные убытки (в части, не покрытой неустойкой), в том числе от блокировки операций по счетам Заказчика, связанной с непринятием налоговым органом у Заказчика деклараций по налогу на добавленную стоимость, возникшей по причине некорректного указания реквизитов Исполнителя, допущенного из-за ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по пункту 8.10 Договора.

8.12. Кроме того, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика обо всех собственниках Исполнителя на момент заключения Договора, а также обо всех изменениях в цепочке собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя с приложением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.

9. Конфиденциальная информация.

9.1. Вся информация и документация, связанная с действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, сведения делового, научно-технического, технологического, финансово-экономического, производственного, коммерческого или иного характера, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, а также дополнительная информация, переданная Стороной или от её имени другой Стороне в связи с Договором, и обозначенная грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», признается конфиденциальной информацией Стороны и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия передавшей Стороны (далее «Конфиденциальная информация»).

9.2. Информация и документы не являются конфиденциальными, и Стороны не несут каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если документы и (или) информация:

- 9.2.1. являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Стороны;
- 9.2.2. являются общедоступными и (или) были раскрыты Сторонами публично на дату заключения Договора;
- 9.2.3. стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;
- 9.2.4. получены Стороной независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;
- 9.2.5. разрешены к раскрытию по письменному согласию другой Стороны на снятие режима конфиденциальности;

9.2.6. не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.

9.3. Стороны обязуются обеспечивать надлежащую защиту Конфиденциальной информации в период действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Защита в соответствии с Договором распространяется на Конфиденциальную информацию независимо от ее носителя и формы представления.

9.4. Предоставление доступа к Конфиденциальной информации будет осуществляться только тем сотрудникам и должностным лицам Сторон, которым Конфиденциальная информация непосредственно необходима для исполнения Договора. Стороны обязаны оформить соглашения о конфиденциальности с сотрудниками и иными лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации.

9.5. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию в официальных бюллетенях, пресс-релизах, официальных сообщениях и публикациях. До момента выпуска каких-либо официальных бюллетеней, пресс-релизов, официальных сообщений и публикаций, прямо или косвенно касающихся Договора, Исполнитель обязуется направлять Заказчику проекты таких документов для ознакомления.

9.6. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти, раскры-

вающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть Конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить ее максимально возможную защиту.

9.7. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона обязуется возместить потерпевшей Стороне все понесенные и доказанные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, возникших после заключения Договора, находящихся вне контроля Сторон, в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предвидеть, предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по Договору.

10.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся в том числе, но не ограничиваясь этим: наводнение, землетрясение, шторм, ураган или иные проявления сил природы, эпидемия, эпизоотия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения Договора.

10.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10.2. Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении этих событий. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств, их предполагаемой продолжительности и возможных их последствиях. В качестве подтверждения возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна в разумный, технически выполнимый срок предоставить соответствующее подтверждение (сертификат) из Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документ, исходящий от иного компетентного государственного органа. Сторона также без промедления, т.е. при первой же технической возможности, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении таких обстоятельств.

10.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.

10.5. После получения сообщения, указанного в пункте 10.3 Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с обязательным указанием новых сроков, порядка и стоимости его исполнения, которые с момента его подписания становятся неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

10.6. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 10.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

10.7. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт соразмерное увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 2 (двух) месяцев подряд. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по Договору. Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, и, в таком случае, Стороны проведут взаимные расчеты в соответствии с условиями Договора. При этом упущенная выгода не подлежит возмещению.

10.8. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения обязательств в данном случае не начисляются.

10.9. На момент заключения настоящего договора стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности.

11. Уступка требования (цессия) и перевод долга.

11.1. Уступка права требования по Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Сторон. Уступка права требования либо перевод долга по Договору оформляется трехсторонним договором.

12. Расторжение договора.

12.1. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Заказчик может в любое время до сдачи ему результатов работ отказаться от исполнения договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуги, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

12.3. Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). А также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения

не является существенным изменением обстоятельств по смыслу ст.451 Гражданского кодекса РФ. Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами, при исполнении договора. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

13. Применимое право.

13.1. Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с материальным правом Российской Федерации, за исключением коллизионных норм.

14. Толкование.

14.1. Каждая из Сторон осуществила надлежащую юридическую экспертизу текста Договора, в связи с чем Стороны договорились считать, что текст Договора был составлен Сторонами совместно, и принцип толкования «против составившей текст Стороны» в отношении Договора применяться не будет.

14.2. При толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то обстоятельство, что каждая из Сторон полагается на квалификацию, компетенцию и опыт другой Стороны.

14.3. С момента заключения Договора его положения заменяют собой любые предыдущие договорённости, переговоры, переписку, предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, договоры, заверения, условия или гарантии между Сторонами в отношении предмета Договора. Любые подобные предыдущие договорённости, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий.

14.4. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.

14.5. Договор, а также вся связанная с ним документация, уведомления и сообщения составляются на русском языке. Если какой-либо из документов составлен одновременно на русском и иностранном языке, при толковании такого документа приоритетом будет пользоваться текст на русском языке.

15. Соблюдение законодательства.

15.1. Стороны гарантируют соблюдение требований всех нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Сторон.

16. Разрешение споров.

16.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует ее рассмотрение или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в суд.

16.2. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся заключения, исполнения, изменения или расторжения Договора, а также связанные с недействительностью Договора, передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

17. Антисанкционная оговорка.

17.1. Исполнитель настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется и не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

17.2. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика немедленно, если Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в преамбуле договора, станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения Договора.

17.3. Заказчик имеет право немедленно расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора, если станет известно, что Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в преамбуле договора, являлось объектом применимых санкций в момент заключения Договора и данная информация не была раскрыта, или если Исполнитель или любое физическое или юридическое лицо, указанное в преамбуле договора, в любой момент, следующий за моментом заключения Договора, но в пределах срока действия или исполнения Договора станет объектом применимых санкций.

17.4. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно пункту 17.3 не создаёт для Заказчика обязательства в отношении возмещения расходов/убытков, иных платежей и/или затрат Исполнителя, возникающих/возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращённым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

18. Отказ от найма работников.

18.1. В период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия Исполнитель обязуется не предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе на оказание услуг/выполнение работ), не заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

18.2. Исполнитель гарантирует, что в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия третьи лица, действующие в интересах, с согласия или с ведома Исполнителя, не будут предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе, ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг / выполнение работ), не будут заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не будут принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

18.3. В случае, если у Заказчика есть основания полагать, что Исполнитель нарушил обязательство, указанное в настоящем разделе, Заказчик вправе потребовать выплаты компенсации, равной 12-ти кратному размеру оплаты труда сотрудника за последний месяц его работы у Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

19. Опубликование информации о Договоре.

19.1. Исполнитель обязуется не размещать в СМИ и не публиковать (доводить до сведения неопределенного круга лиц) иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и условиях Договоров, равно как и о факте любого имеющегося сотрудничества между Сторонами, без предварительного согласия Заказчика.

В случае нарушения указанного обязательства Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от общей цены Договора.

20. Заключительные положения.

20.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

20.2. Договор заключается путем собственноручного подписания уполномоченным представителем каждой Стороны каждого его оригинального экземпляра.

20.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Истечение сроков, предусмотренных Договором, не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств.

20.4. Договор является обязательным для правопреемников Сторон.

20.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства Сторон, которые не вытекают из условий Договора, а равно изменение обязательств, установленных Договором, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

20.6. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.

20.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются все подписанные Сторонами Приложения, в том числе:

20.7.1. Приложение №1. Перечень оборудования для послегарантийного обслуживания.

20.7.2. Приложение №2. Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.

21. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель:

Директор

_____/

Заказчик:

АО «ИЭСК»

ИНН 3812122706 / КПП 775050001

Юридический адрес: РФ, 664033,

г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257.

Директор филиала АО «ИЭСК»

«Северные электрические сети»

_____/К.С. Ефимов/

№ п/п	Инвентарный номер основного средства	Наименование оборудования	Вид работ	Количество, шт.	Стоимость за ед., руб. без учета НДС	Итого, руб. без учета НДС
1	9090416222	РиМ 189, 01 (02, 03, 04, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)	малое	101		
2	9090416223	РиМ 189, 01 (02, 03, 04, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)	среднее	6		
3	9090416224	РиМ 189, 01 (02, 03, 04, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)	среднее	6		
4	9090416225	РиМ 189, 01 (02, 03, 04, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)	среднее	6		
5	9090416226	РиМ 289, 01 (02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10)	малое	4		
6	9090416227	РиМ 289, 01 (02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10)	малое	4		
7	9090416448	РиМ 489, 01 (02, 08, 09, 18, 19)	малое	38		
8		РиМ 489, 01 (02, 08, 09, 18, 19)	среднее	11		
9		РиМ 489, 03 (04, 05, 06, 07, 13, 14, 15, 16, 17)	малое	5		
10		РиМ 489, 03 (04, 05, 06, 07, 13, 14, 15, 16, 17)	малое	5		
11		РиМ 489, 03 (04, 05, 06, 07, 13, 14, 15, 16, 17)	среднее	2		
12		Конвертор USB-RF РиМ 043.01	малое	2		
13		Коммуникатор РиМ 071.01, РиМ 071.01-01, РиМ 071.02, РиМ 071.02-01	малое	1		

Итого, без НДС:

НДС:

Итого, с НДС:

Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____
« ____ » _____ 20__ год

_____/_____
« ____ » _____ 20__ год

Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК» ИНН 3812122706), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора филиала АО «ИЭСК» Северные электрические сети Ефимова Константина Сергеевича, действующего на основании доверенности № юр-247 от 01.11.2023 г., с одной стороны, и

[наименование Исполнителя], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [ФИО, должность], действующего(-ей) на основании [наименование документа (если по доверенности, указать №, дату)], с другой стороны, вместе именуемые Стороны,

заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») к Договору о применении к отношениям Сторон по Договору следующих положений:

1. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или лица, действующие от их имени и (или) в их интересах:

- лично или через посредников не осуществляют, не предлагают, не требуют, не добиваются, не разрешают, не дают согласие осуществлять передачу или получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав прямо или косвенно любым лицам, включая, но, не ограничиваясь, коммерческим организациям и их представителям, органам власти и самоуправления, государственным и муниципальным служащим, для оказания влияния на действия или решения этих или иных лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать неправомерные цели, а также не оказывают содействие в реализации данных незаконных действий;

- не злоупотребляют и не пренебрегают своими полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

- не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме.

3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения деловых отношений с Контрагентами, вовлеченными в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение антикоррупционного законодательства.

5. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с Контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:**Подпись сторон:****Исполнитель:****Заказчик:**

_____/_____
« ____ » _____ 20__ год

_____/_____
« ____ » _____ 20__ год

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

4.1 Правовой статус процедур и документов

- 4.1.1 Данная процедура запроса предложений является формой торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 4.1.2 Опубликованное в соответствии с разделом 1 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать oferty и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
- 4.1.3 Заявка Участника имеет правовой статус oferty и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки по мере проведения этапов запроса предложений.
- 4.1.4 Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
- 4.1.5 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения.
- 4.1.6 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.
- 4.1.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в закупочной документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в запросе предложений. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
- 4.1.8 Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 4.1.9 Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 4.1.10 По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 4.1.11 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 4.1.12 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.
- 4.1.13 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ИЭСК».

4.2 Общие требования к Участникам закупки

- 4.2.1 В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 4.2.2 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 4.2.3 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4.2.4 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4.2.5 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
- 4.2.6 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 4.2.7 участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4.2.8 отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 4.2.9 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- 4.2.10 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.
- 4.2.11 обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.

4.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам

- 4.3.1 Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на предоставление Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
- 4.3.2 В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуются документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений. Документация Запроса предложений предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в настоящей документации

4.4 Обжалование

- 4.4.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
- 4.4.2 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Порядок разъяснения заявок участников запроса предложений

- 4.5.1 Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.
- 4.5.2 Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)
- 4.5.3 Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.
- 4.5.4 Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.
- 4.5.5 При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

4.6 Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений

- 4.6.1 Любой участник Запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
- 4.6.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 2.7.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 4.6.3 Разъяснения положений документации Запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.6.4 Разъяснения положений документации Запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

4.7 Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

4.7.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Запроса предложений.

4.7.2 Изменения, вносимые в документацию Запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию Запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

4.7.3 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию Запроса предложений. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в Единой информационной системе.

4.8 Прочие положения

4.8.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

4.8.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

4.9 Общий порядок проведения запроса предложений

4.9.1 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

4.9.2 В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия проверяет: правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу; соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей закупочной документации, соответствие выполнения объемов работ и технического предложения (технические характеристики предлагаемых работ и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей документации.

4.9.3 По результатам рассмотрения закупочная комиссия может отклонить от участия в запросе предложений заявку по следующим основаниям:

- 1) участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;
- 2) заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;
- 3) предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;
- 4) заявка содержит недостоверную информацию;
- 5) заявка подана после срока окончания подачи заявок.

4.9.4 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения с учётом результатов переговоров (п.2.11) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- возможность должного исполнения договора (опыт выполнения подобной работы, качество выполнения, деловая репутация, надёжность, ресурсные возможности);
- неценовая предпочтительность заявки (соответствие предложения требованиям документации);
- финансовая устойчивость предприятия (по бухгалтерским отчётам за отчётный период текущего года и предыдущий год);
- правоспособность Участника запроса предложений;
- стоимость и структура стоимости выполнения работ, условия и график выполнения работ и их оплаты.

4.9.5 Извещение об осуществлении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

4.9.6 Информация, связанная с осуществлением Запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ в единой информационной системе. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.9.7 Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.10 Проведение переговоров

4.10.1 После рассмотрения и оценки предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Заявки.

4.10.2 Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Заявок, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

4.11 Общие требования к Заявке

4.11.1 Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с разделом 4 документации о закупке, подать заявку и документы, предусмотренные документацией о закупке (перечисленные в разделах 1 и 3 документации о закупке).

4.11.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку (если иное не предусмотрено).

4.11.3 Заявки подаются на сайте организатора закупки. По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки.

4.11.4 Оформленную и подписанную должным образом заявку (см. раздел 4) необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.

4.11.5 Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.

4.11.6 Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой, уведомив куратора закупки по почте, и подавая взамен исправленную заявку в соответствии с п. 6.5.4 – 6.5.5 – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.11.7 В том случае, если на официальном сайте организатора закупки технические неполадки или отсутствует техническая возможность направить заявку на официальный сайт организатора закупки, то заявки необходимо направлять на электронный адрес zakupki@eurosib-td.ru и направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки (см. раздел 1).

4.11.8 В теме письма на электронную почту необходимо указать: № закупки, № лота, фамилию куратора закупки, фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)».

4.11.9 Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 30 мегабайт.

4.12 Требования к сроку действия Заявки

4.12.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (п.5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днём окончания приёма Заявки.

4.12.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

4.13 Особенности осуществления Запроса предложений

4.13.1 Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

4.13.2 Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путём осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий и их подписанием.

4.13.3 Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.

4.13.4 Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.

4.13.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании участника процедуры запросе предложений, подавшего заявку на участие, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

4.13.6 В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.13.7 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его в единой информационной системе.

4.14 Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки

4.14.1 Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- цена договора;
- отсутствие негативных судебных решений;
- количество договоров;
- суммарная цена аналогичных договоров;
- кадровые ресурсы;
- наличие материально-технических ресурсов.

4.14.2 Рейтинг представляет собой оценку, получаемую по критериям оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4.14.3 Рейтинг критериев определяется в числах от 0 до 100. При этом для расчетов рейтингов применяется вес критерия.

4.14.4 Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в закупочной документации.

4.14.5 Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена договора».

4.14.6 Сумма рейтингов по критериям, установленных в закупочной документации, составляет 100.

4.14.7 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.

4.14.8 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4.14.9 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора»

Предмет оценки: цена договора, предложенная участником закупки.

Тип критерия: «стремление к минимуму» – присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Способ оценки: «от лучшего» – заявки оцениваются относительно сопоставления друг с другом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_k = W_k \frac{L_c - O_c}{L_c - T_c}$$

Элементы формулы:

R_k — рейтинг заявки относительно ценового критерия,

W_k — вес ценового критерия,

L_c — предельное оцениваемое предложение (состояние) ценового критерия = НМЦД,

O_c — оцениваемое предложение (состояние) участника ценового критерия,

T_c — предпочитаемое предложение (состояние) ценового критерия = минимально предложенной цене участников

4.14.10 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Отсутствие судебных решений»

Предмет оценки: Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, или принятых участником закупки претензий, связанных с АО «ИЭСК» и лиц, указанных в приложении № 1 к положению о закупке товаров, работ, услуг АО «ИЭСК», а также отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, или принятых участником закупки претензий, связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» и лиц, указанных в приложении № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго». признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам с участием заказчика, его взаимозависимых лиц или принятых участником закупки претензий заказчика, его взаимозависимых лиц, за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявки участника. Тип критерия: «негативный бинарный» – присваивает максимальный балл предложению, не совпадающему с заранее определённым значением (которое меньше заранее определённого значения).

Способ оценки: «от предела» – заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «отсутствие претензий по выполнению работ», определяется по формуле:

$$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = W_k$$

Элементы формулы:

R_k – рейтинг критерию;

K_{unw} – нежелательное предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица №1), равно 1 (единице);

K_i – оцениваемое предложение i -го Участника закупки;

W_k – вес критерия в баллах.

4.14.11 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Количество договоров»

Предмет оценки: количество договоров на оказание услуг по послегарантийному обслуживанию оборудования производства АО «РиМ» (или эквивалент), надлежаще исполненного в период за 36 месяцев, предшествующих дню размещения закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3). Предел – 2 договора.

Тип критерия: «максимизирующий» – присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки: «от предела» – заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Количество договоров», определяется по формуле:

$$R_k = W_k \frac{L_{nc} - O_{nc}}{L_{nc} - T_{nc}}$$

Элементы формулы:

R_k – рейтинг по критерию «Количество договоров»;

L_{nc} – предельное значение критерия, определённое в закупочной документации (предел), указанное в таблице №1 и равное 1;

T_{nc} – предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия, указанное в таблице №1 и равное 2;

O_{nc} – оцениваемое значение, предложенное i -м Участником, имеет предельное значение, равное 2;

W_k – вес критерия в баллах.

4.14.12 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Суммарная цена аналогичных договоров»

Предмет оценки: суммарная цена аналогичных договоров на оказание услуг по послегарантийному обслуживанию оборудования (производства АО «РиМ» (или эквивалент) (с указанием предмета договора, состава и стоимости работ, последней справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3). Предел – 2 договора (в случае, если в заявке участник прикладывает более двух договоров, удовлетворяющих критерию «Количество договоров», суммарная цена считается по наивысшей цене таких договоров).

Тип критерия: «максимизирующий» – присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки: «от предела» – заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Суммарная цена аналогичных договоров», определяется по формуле:

$$R_k = W_k \frac{L_{nc} - O_{nc}}{L_{nc} - T_{nc}}$$

Элементы формулы:

R_k – рейтинг по критерию «Суммарная цена аналогичных договоров»;

L_{nc} – предельное значение критерия, определённое в закупочной документации (предел), указанное в таблице №1 и равное 0;

T_{nc} – предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия, указанное в таблице №1 и равное НМЦД, умноженное на 2;

O_{nc} – оцениваемое значение, предложенное i -м Участником по удовлетворяющим критерию договорам (предел – 2 договора);

W_k – вес критерия в баллах.

4.14.13 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Кадровые ресурсы»

Предмет оценки: Обеспеченность кадровыми ресурсами - регулировщик (электромонтёр, электрослесарь, электронщик) по обслуживанию (ремонту) радиоэлектронной аппаратуры с группой по электробезопасности не ниже 3 (подтверждается справкой о кадровых ресурсах с приложением удостоверений установленного образца с группой по электробезопасности не ниже 3).

Тип критерия: «бинарный позитивный» – присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определённым значением (превышающему или равному заранее определённому значению).

Способ оценки: «от предела» – заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Кадровые ресурсы», предмет оценки «Обеспеченность кадровыми ресурсами», определяется по формуле:

$$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$$

Элементы формулы:

R_k – рейтинг по максимизирующему критерию;

K_{pre} – предпочитаемое предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица №1);

K_i – оцениваемое предложение i -го Участника;

W_k – вес максимизирующего критерия

4.14.14 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие материально-технических ресурсов».

Предмет оценки: Обеспеченность материально-техническими ресурсами для выполнения работ.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» оценивается позитивным бинарным критерием по формуле:

$$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$$

где: R_k – рейтинг по каждому позитивному критерию (показателю), указанному в таблице № 1;

K_{pre} – предпочитаемое предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица № 1);

K_i – оцениваемое предложение;

W_k – вес критерия в баллах.

Тип критерия «бинарный позитивный» - присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению) в документации о закупке.

Таблица № 1

Номер критерия	Критерии оценки заявок и предмет оценки	Определение критерия	Вес критерия, в баллах
1.	Цена договора (без учёта НДС)	$R_k = W_k \frac{L_c - O_c}{L_c - T_c}$ п. 2.15.9 настоящей документации	88
2.	Отсутствие судебных решений, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам с участием заказчика, его взаимозависимых лиц или принятых участником закупки претензий заказчика, его взаимозависимых лиц, за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявки участника.	$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = W_k$ п. 2.15.10 настоящей документации Нежелательное предложение K_{unw} – 1 судебное решение	1
3.	Количество надлежаще исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ по послегарантийному обслуживанию оборудования (производства АО «РиМ» (или эквивалент), в период за последние 36 месяцев до дня размещения закупки (с приложением копий договоров и последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3)	$R_k = W_k \frac{L_{nc} - O_{nc}}{L_{nc} - T_{nc}}$ п. 2.15.11 настоящей документации L_{nc} – предельное значение = 1; O_{nc} – оцениваемое предложение участника по количеству договоров, имеет предельное значение = 2; T_{nc} – предпочитаемое предложение = 2	2
4.	Суммарная цена надлежаще исполненных участником договоров, подтверждающих выполнение работ по послегарантийному обслуживанию оборудования (производства АО «РиМ» (или эквивалент) и стоимостью не менее начальной максимальной цены договора (НМЦД), указанной в п.6 информационной карты настоящей документации, в период за последние 36 месяцев до дня размещения закупки (с приложением	$R_k = W_k \frac{L_{nc} - O_{nc}}{L_{nc} - T_{nc}}$ п. 2.15.12 настоящей документации L_{nc} – предельное значение = 0; O_{nc} – оцениваемое предложение участника по суммарной цене аналогичных договоров, (в случае если в заявке, участник прикладывает более трех договоров, суммарная	1

	копий договоров и последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат)	цена считается по 2-м договорам с максимальной ценой); T_{nc} – предпочитаемое предложение = НМЦД, умноженное на 2);	
5.	Наличие кадровых ресурсов: регулировщик (электромонтёр, электрослесарь, электронщик) по обслуживанию (ремонту) радиоэлектронной аппаратуры с группой по электробезопасности не ниже 3 (подтверждается справкой о кадровых ресурсах с приложением удостоверений установленного образца с группой по электробезопасности не ниже 3)	$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$ $K_{pre} = 1 \text{ человек}$ п. 2.15.13 настоящей документации	4
6.	Наличие материально-технических ресурсов: - Установка для регулировки и поверки трёхфазных и однофазных счётчиков активной, реактивной или активной и реактивной энергии - Установка для герметизации трёхфазных и однофазных опорных счётчиков герметиком «Виксинт» (или его аналог) - Мобильный терминал РИМ 099.01 (программа «Конфигуратор», конвертер USB-RS)	$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$ Лот № 1 $K_{pre} = 3 \text{ единицы оборудования}$ п. 2.15.14 настоящей документации Оценивается наличие всего указанного оборудования в собственности, либо аренде	4

4.15 Переторжка

4.15.1 Заказчик оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить рейтинг их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора (далее - процедура переторжки, переторжка), либо улучшение других условий.

4.15.2 Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия самостоятельно согласно нормам настоящей документации о закупке.

4.15.3 Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются, путем указания в документации о закупке времени и места ее проведения, участники закупки, заявки которых не были отклонены. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки; если результаты оценки Участников по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Участникам запроса предложений, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

4.15.4 В переторжке может участвовать любое количество Участников. Участник запроса предложений вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.15.5 В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.

4.15.6 Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.

4.15.7 Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

4.15.8 После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

4.15.9 Заявки Участников, не участвовавших в процедуре переторжки, учитываются при построении итогового ранжира предложений по первоначальным условиям, указанным в заявке.

4.15.10 Участие в переторжке не расценивается Заказчиком, как нарушение требований п. 4.13.2

4.16 Принятие решения об определении Победителя

4.16.1 Закупочная комиссия принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.

4.16.2 В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.16.3 В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам запроса предложений, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.

4.16.4 В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким Участником может быть заключен договор.

4.17 Подписание договора

4.17.1 Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.

4.17.2 В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4.17.3 В случае признания несостоявшимся запроса предложений в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, или комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

4.17.4 В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуются предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 2.17.1 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

4.17.5 Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 настоящей документации.

4.18 Отклонение заявок с демпинговой ценой

4.18.1 Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 35 % (тридцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

4.18.2 Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.

4.18.3 Если участник не предоставил информацию, установленную в пп. 2.18.2 настоящей документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ
5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений на право заключения договора на «**Послегарантийное обслуживание оборудования производства АО «РиМ»**», и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____,
(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

_____,
(краткое описание работ)

на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без

НДС, руб.

_____,
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

_____,
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость Предложения с НДС, руб.

_____,
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Сроки выполнения работ: _____.

Готовность подписать договор в редакции Заказчика _____.

Готовность участия в переторжке _____.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках договора

Условия оплаты _____

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « _____ » _____ года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений _____ (Наименование Участника) в данном запросе предложений представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: _____
(М.П.)

Дата: _____

конец форм

Инструкции по заполнению:

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. К письму приложить прайс - лист.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и

юридический адрес.

4. Участник должен указать срок действия Предложения.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
7. Письмо должно быть вложено в отдельный запечатанный конверт, входящий в состав заявки.

5.2 Анкета Участника запроса предложений (форма 2)

начало формы Анкета Участника запроса предложений

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений	
5	Резидент / нерезидент	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15	Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору).	
16	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по подготовке проектной документации (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору).	
17	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по инженерным изысканиям (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи).	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
18	Численность собственного персонала, в том числе ИТР, рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлеченного персонала (аутсорсинг). В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров.	
19	Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
20	Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
21	Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел)	
22	Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя	
23	Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму 8)	
24	Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика.	
25	Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года.	
26	Наличие исполнительных производств в отношении Участника	
27	Дата образования предприятия	
28	Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки? (данное поле обязательно к заполнению)	
29	Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки. (данное поле обязательно к заполнению)	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5.3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)

начало формы

Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№п/п	Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2021 год					X
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2022 год					X
1.					
2.					
ИТОГО за 2023 год					X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Форму следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям пп.4-6 настоящей Информационной карты по запросу предложений.
4. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)

начало формы

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: _____

№ п/п	Наимено- вание	Местонахож- дение	Право собствен- ности или иное право (хозяй- ственного веде- ния, оперативного управления), аренда	Предна- значение (с точки зрения вы- полнения Договора)	Состоя- ние	Примечания
1.						
2.						
3.						
4.						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное, с приложением подтверждающих документов).

5.5 Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

начало формы Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
ИТР (инженерно-технический персонал, с приложением документов о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (в соответствии с приложением №2 к "Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок") и допуск в электроустановки напряжение до и выше 1000В; о проверке знаний требований охраны; о допуске к работе на высоте (в соответствии с "Правилами по охране труда при работе на высоте"; документы, подтверждающие квалификацию ИТР: протокол по аттестации в области промышленной безопасности (А-1, Б-8.3); о прохождении обучения по программе «Персонал, обслуживающий оборудование, работающее под избыточным давлением»))				
1.				
2.				
Рабочие (водитель и т.д.)				
1.				
2.				

Таблица-2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Форму следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

5.7 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)

начало формы
Декларация
о соответствии Участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О раз-
витии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Подтверждаем,
что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации): _____

_____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

№ п/п	Наименование сведений**	Единица измерения	Показатель
1***	2	3	4
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)	%	-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц	%	-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	-

4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года	Человек	201_ - __ чел. 201_ - __ чел. 201_ - __ чел.
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года	Млн. руб.	201_ - __ руб. 201_ - __ руб. 201_ - __ руб.
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		-
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		-
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства		да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства		да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции		да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")		-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)

14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)
-----	---	----------

(подпись)

М.П. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Заполняется в случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

*** Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"

5.8 **Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)**

начало формы

Согласие на обработку персональных данных (форма 8)

от «_____» _____ 20____ г.

Настоящим *указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН*, в лице _____, действующего на основании _____, дает свое согласие акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых АО «ИЭСК».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего**)

конец формы

Инструкции по заполнению:

* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность АО «ИЭСК» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление АО «ИЭСК» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) АО «ИЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

** Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

5.9 Декларация соответствия участника конкурса общим требованиям к участникам закупки (форма 9)

начало формы

№ п/п	Требование к участнику запроса предложений	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником Запроса предложений)
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
2	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.	
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в	

	<p>виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	
6	<p>Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
7	<p>Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	
8	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>	
9	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.</p>	
10	<p>Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ,</p>	

	услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости).	
--	---	--

Подпись: _____
(М.П.)

Дата: _____

конец форм

Инструкции по заполнению:

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

5.10. Декларация (форма 10)

начало формы

На бланке организации
Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ

(Наименование организации)

(ИНН)

1. _____ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
2. _____ обязуется уведомить АО «ИЭСК» ИНН 3812122706 (далее – АО «ИЭСК») немедленно, если _____ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,
3. АО «ИЭСК» имеет право немедленно расторгнуть договор, если АО «ИЭСК» станет известно, что _____ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если _____ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
4. _____ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать АО «ИЭСК» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.
5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни _____, ни Персонал _____ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.
6. В отношении _____ или Персонала _____ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.
7. _____ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.
8. _____ обязуется незамедлительно предоставить АО «ИЭСК» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключённого в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.
9. _____ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

(Должность руководителя)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

